

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(seria i numer dokumentu tożsamości  
korzystającego lub osoby upoważnionej)

.....  
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

## Zgłoszenie – Wniosek \*

Proszę o dopuszczenie mnie do osobistego korzystania z następujących akt jawnych /  
niejawnych\* .....

(wskazać akta, nazwy zespołów itp.)

.....  
przechowywanych w .....  
(nazwa archiwum, komórki organizacyjnej)

do celów .....  
(wymienić jakich)

przeznaczonych dla: .....

Zajmuję stanowisko naukowe (urzędowe) .....

Pisze pracę (opracowuję zagadnienie) .....  
(rodzaj i tytuł)

Pod kierownictwem .....  
(imię i nazwisko)

Sposób udostępniania akt: .....

Potwierdzenie dokumentujące potrzebę korzystania z akt .....

Upoważnienie dla osoby korzystającej z akt .....

Poświadczenie bezpieczeństwa (kopia w załączeniu) .....

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na dopuszczenie  
do korzystania z wyżej wymienionych akt

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić