



**ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
IM. NADKOM. JÓZEFA BOCHEŃSKIEGO W RACIBORZU**

ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

tel. 32 414 40 02, 32 414 40 04 email: slog@strazgraniczna.pl

www.slaski.strazgraniczna.pl e-Doręczenia: AE:PL-95820-51323-TDDJH-32

Racibórz, dnia 2025 -08- 28

Nr Sprawy: 1/748/1/22

**INFORMACJA O ZUŻYTYCH I ZBĘDNYCH
SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
DO ZAGOSPODAROWANIA W FORMIE SPRZEDAŻY**

**Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu
(mienie Wydziału Techniki i Zaopatrzenia – Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej
i Kwaterunkowej)**

I. Nazwa i siedziba sprzedającego

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
ul. Dąbrowskiego 2, 57-400 Racibórz,
adres e-mail : sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl
NIP: 639-17-03-653, REGON: 27-31-59-157

II. Przedmiot i cena sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży są zużyte i zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Mienie będące przedmiotem sprzedaży nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji. Mienie zakwalifikowane do IV kategorii jest wyeksploatowane, niesprawne technicznie w pełni utraciło wartość użytkową/naprawa nie jest możliwa, niecelowa lub nieopłacalna. Wartość rynkowa składników majątku ruchomego została określona na podstawie cen rynkowych z uwzględnieniem ich stopnia zużycia.

III. Miejsce i termin możliwości obejrzenia składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego

Wybrane przez kupującego składniki rzeczowe majątku ruchomego, których zakupem jest zainteresowany, będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w dni robocze w terminie od dnia 28 sierpnia 2025 r. do dnia 10 września 2025 r. w godzinach od 10.00 do 14.30 w siedzibie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu. Termin tej czynności należy ustalić telefonicznie dzwoniąc pod nr 32 414 44 13, 32 414 42 15 lub przesyłając wniosek na adres e-mail sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl

Na straży bezpiecznej Europy



IV. Miejsce i termin składania wniosków o zakup składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego

1. Wnioski o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego należy składać wyłącznie w formie wiadomości e-mail, zatytułowanej „Oferta na zakup mienia Wydziału Techniki i Zaopatrzenia – Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej ”, przysłanej na adres: sgmik.wtiz.slosg@strazgraniczna.pl w formie pisemnej z załącznikiem w formie skanu wniosku o zakup składnika majątku ruchomego (załącznik nr 2)
2. Wnioski należy składać w terminie od godz. 10:00 dnia 28 sierpnia 2025 r. do godz. 10:00 dnia 11 września 2025 r.
3. Sprzedający zastrzega możliwość poinformowania o wyczerpaniu zapasu danego asortymentu przedmiotów przeznaczonych do sprzedaży przed upływem zakończenia terminu składania wniosków

V. Wymagania jakie powinien spełniać wniosek

Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do informacji o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, powinien zawierać :

- imię i nazwisko lub nazwę firmy składającej wniosek o zakup,
- adres zamieszkania/siedziby firmy wnioskującej o zakup,
- numer telefonu do kontaktu wnioskującego o zakup,
- adres e-mail wnioskodawcy,
- numer NIP (w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej),
- nazwę składnika lub składników, lp. z wykazu zużytych /zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, kategorię wartości użytkowej, ilość sztuk danego składnika majątku, które zamierza nabyć wnioskujący o zakup, cenę jednostkową za sztukę oraz wartość brutto.

Wniosek powinien być opatrzony datą oraz podpisem wnioskującego o zakup (podpis elektroniczny lub skan własnoręcznie podpisanego wniosku załączony do przesłanej korespondencji, wyłącznie w formie załącznika do wiadomości przesłanej na adres e-mail sgmik.wtiz.slosg@strazgraniczna.pl

VI. Warunki odrzucenia wniosków

1. Wpływ wniosku po terminie określonym w pkt IV ppkt 2.
2. Wpływ wniosku na inny niż wskazany powyżej adres e-mail.
3. Złożenie niepodpisanego wniosku.
4. Złożenie wniosku przez osoby wykluczone na podstawie pkt. VII ppkt 4.
5. Złożenie wniosku, który będzie zawierał niekompletne dane.
6. Złożenie wniosku, który nie będzie zawierał oświadczeń wymienionych w pkt 1-7 wzoru wniosku o zakup składnik/ów rzeczowego majątku ruchomego, stanowiącego załącznik nr 2 do informacji.
7. Złożenie wniosku z ceną nabycia inną, niż cena podana w ogłoszeniu.

VII. Warunki wyboru podmiotu wnoszącego o zakup i powiadomienie o wyborze

1. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty będą zainteresowane zakupem tego samego składnika majątku, rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina wpływu na skrzynkę mailową)
2. Podmiot zainteresowany zakupem może złożyć wniosek na zakup dowolnej liczby składników rzeczowych majątku ruchomego, jednak nie większej niż ilość przeznaczona do sprzedaży.
3. Podmiot zainteresowany zakupem, niezwłocznie po rozpatrzeniu i wyborze jego wniosku, zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie oraz drogą mailową. Ponadto na wskazany do korespondencji adres e-mail zostanie wysłana faktura, którą należy opłacić w ciągu 7 dni od jej otrzymania, zgodnie z pkt. 4 oświadczenia - przelewem bankowym na numer konta podany na fakturze.
4. Zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nie mogą nabywać:
 - a) kierownik jednostki,
 - b) osoby odpowiedzialne za gospodarkę materiałową w jednostce,
 - c) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
 - d) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt. 4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości, co do bezstronności lub bezinteresowności.

VIII. Przekazanie przedmiotu sprzedaży

1. Miejscem przekazania/odbioru przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu. Nie prowadzi się sprzedaży wysyłkowej.
2. Zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego należy odebrać najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia opłacenia faktury zakupu, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30.
3. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.

IX. Osoby do kontaktu po stronie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu

Natalia KOKO-BARSKA - Kierownik Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

tel. GSM: + 48 797 337 885 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

tel.: 32 414 43 7, – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Janusz PŁACZEK – starszy specjalista – koordynator Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

tel. GSM: + 48 797 337 893 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

tel.: 32 414 44 13 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
im. nadkról. Józefa Bocheńskiego w Radborzu
ppłk SG Roman MUCHOMIŃSKI

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego planowanych do zagospodarowania w formie sprzedaży

Załącznik nr 2 – Wniosek o zakup składnika majątku ruchomego

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO