



ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
IM. NADKOM. JÓZEFA BOCHEŃSKIEGO W RACIBORZU

ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

tel. 32 414 40 02, 32 414 40 04 email: slog@strazgraniczna.pl

www.slaski.strazgraniczna.pl e-Doręczenia: AE:PL-95820-51323-TDDJH-32

Racibórz, dnia 29.10.2025 r.

Nr Sprawy: 1/748/1/22

INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH
SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO
DO ZAGOSPODAROWANIA W FORMIE NIEODPŁATNEGO
PRZEKAZANIA I DAROWIZNY

Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu
(mienie Wydziału Techniki i Zaopatrzenia – Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej
i Kwaterunkowej)

1. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu posiada do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Wydziału Techniki i Zaopatrzenia – Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
2. Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wyszczególnionych w załączniku nastąpi w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny zgodnie z § 2a ust. 3 oraz § 38 i § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2025.228 z dnia 25.02.2025 r. – dalej rozporządzenie)
3. W przypadku zainteresowania pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wnioski należy składać do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu w terminie do dnia **12.11.2025 r.**
4. Wniosek o nieodpłatne przekazanie (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki/podmiotu;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - 4) uzasadnienie – powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek.
5. Wniosek o darowiznę (z podziałem na mienie zbędne i zużyte) powinien zawierać:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanej jednostki/podmiotu;
 - 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

Na straży bezpiecznej Europy



- 4) uzasadnienie - powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie potrzeb oraz informacje o sposobie wykorzystania mienia przez podmiot składający wniosek;
- 5) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 6) **do wniosku należy dołączyć statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności zainteresowanego podmiotu.**

6. Wnioski odpisane elektronicznie można składać poprzez platformę ePUAP lub kierować na adres: sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl

7. Wnioski podpisane ręcznie można przesyłać listownie na adres:

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu
ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz

lub bezpośrednio do Kancelarii Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu.

8. Dopuszcza się składanie odwzorowań cyfrowych wniosków podpisanych ręcznie przesyłanych drogą elektroniczną.
9. Wnioski złożone na innym druku, niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
10. W przypadku wniosków przesłanych w sposób tradycyjny decyduje data stempla pocztowego.
11. Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu zastrzega sobie prawo wycofania składników rzeczowych majątku ruchomego z wykazów bez podania przyczyny.
12. Mienie będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny nie podlega reklamacji oraz nie udziela się na nie gwarancji.
13. Mienie zakwalifikowane do IV kategorii jest wyeksploatowane niesprawne technicznie, w pełni utraciło wartość użytkową/naprawa nie jest możliwa, niecelowa lub nieopłacalna.
14. Wartość rynkowa składników majątku ruchomego zostatała określona na podstawie cen rynkowych z uwzględnieniem ich stopnia zużycia.
15. Informacja o rozpatrzeniu wniosków zostanie przesłana do wnioskodawców środkami komunikacji elektronicznej.
16. Przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .

17. Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualnym demontażem, zabezpieczeniem miejsca demontażu, ewentualną naprawą powstałych uszkodzeń, załadunkiem oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca.

18. Osoby do kontaktu po stronie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu:

p. Natalia KOKO-BARSKA - Kierownik Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

tel. GSM: + 48 797 337 885 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

tel.: 32 414 43 74, – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

p. Janusz PŁACZEK – starszy specjalista – koordynator Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

tel. GSM: + 48 797 337 893 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

tel.: 32 414 44 13 – od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego planowanych do zagospodarowania w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 3 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

Załącznik nr 4 – Wniosek o darowiznę składnika majątku ruchomego