



Załącznik nr 4

Egz. Nr

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” - Śląski Oddział Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego

Nr identyfikacyjny NIP: 639-17-03-653; REGON: 273159157

z siedzibą w: 47-400 Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2,

reprezentowanym przez:

..... –,

a

„WYKONAWCĄ” –

Nr identyfikacyjny NIP; REGON:

z siedzibą w:

reprezentowany przez:

.....

o następującej treści

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 70 szt. krzeseł obrotowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część Umowy.

§2

Podstawa realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje Przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach niniejszej umowy.
3. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zadania przez nich wykonane.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, którym chce powierzyć część zadań oraz zakres powierzonych prac.

§ 3

Terminy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewni usługę dostawy krzeseł obrotowych.
3. Dostawa Przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo do Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2 w godzinach od 7:30 do 15:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

4. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej planowanym terminem.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy po dostarczeniu krzeseł obrotowych do Zamawiającego.
6. Po dostarczeniu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru Przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:oraz w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych Przedmiotu umowy.
11. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonany Przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie z umową wynosi:
netto: zł (słownie: zł)
podatek VAT: zł (słownie: zł))
brutto: zł (słownie: zł)
według złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. teren Komendy ŚIOSG w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za zakup krzeseł obrotowych i ich dostawę nastąpi po dokonaniu odbioru Przedmiotu umowy. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
5. Zapłata za wykonany Przedmiot umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy części zamówienia zostały powierzone Podwykonawcom, przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec nich wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń Podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona będzie na: Śląski Oddział Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, NIP: 639-17-03-653
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad w tym stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa §3 ust. 8 lub w § 6 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterek. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej:.....
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy lub poza nim. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu pokrywa Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) powstania z winy Wykonawcy opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 14 dni;
 - 2) Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;

- 3) Wykonawca do wykonania Przedmiotu umowy użyje niecertyfikowanych materiałów nie odpowiadających polskim normom.
2. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokolarnie Przedmiot umowy, w terminie wynikającym z § 4 ust. 5, zobowiązany będzie do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest p. Agnieszka Winciorek-Milej, nr tel. 32/ 414 42 18, kom.: 797 337 885, e-mail: sgmik.wtiz.slog@strazgraniczna.pl

§ 9

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z 04.05.2016, zwany dalej RODO, informuję, że:

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego w Raciborzu 47- 400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2, tel. (32) 414-40-02, slog@strazgraniczna.pl.

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest : Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Śląskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, tel. (32) 414 41 67, e-mail woi.slog@strazgraniczna.pl.

Kontakt do **Zastępcy Inspektora Ochrony Danych** (w przypadku nieobecności IOD): adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: woi.slog@strazgraniczna.pl, telefon: (32) 414 41 61.

Dane osobowe przetwarzane są **w celu związanym realizacją niniejszej umowy** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych jest warunkiem realizacji umowy.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy **nie są przekazywane innym odbiorcom**. Mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy, **nie są przekazywane do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych**.

Dane przetwarzane są przez czas niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie podlegają archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Straży Granicznej – na podstawie obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy, **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie**.

Mają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- Żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Państwa dotyczących w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- Żądania ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – jeżeli wynika to z przepisów prawa,
- Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Państwa dotyczących.

Ponadto mają Państwo prawo wystąpić do Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych z wnioskiem, który umożliwi Państwu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wspólnie ustalają, że składane przez stronę oświadczenia woli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy drugiej stronie są skuteczne z momentem ich doręczenia na adres siedziby stron wskazany w preambule umowy, z tym zastrzeżeniem, że doręczenie jest skuteczne najpóźniej 7 dnia od dnia, w którym podjęto próbę doręczenia korespondencji przesyłką poleconą, za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – 1 egz. na 1 ark.
2. Protokół odbioru (wzór) – 1 egz. na 1 ark.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Parametry szczegółowe:

krzesło biurowe obrotowe:

stabilne, z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem, odpowiednimi do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, wyposażone dodatkowo w zagłówki.

Podstawa jezdna:

- pięciopodporowa z kółkami jezdnyymi,
- kółka miękkie nierysujące powierzchni.

Oparcie:

- regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
- regulacja kąta pochylenia oparcia,
- oparcie wykonane z siatki w kolorze czarnym lub ciemnoszarym, zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza, dopasowujące się do kształtu pleców użytkownika, z wyprofilowaniem w części podpierającej lędźwie,
- odporność na ścieranie materiału oparcia – min. 45 tys. cykli Martindalea.

Zagłówek:

- zagłówek z regulacją wysokości i kąta nachylenia.

Siedzisko:

- wymiary siedziska zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, ergonomicznie wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud
- pokrycie siedziska - tkanina:
 - odporność na ścieranie: min. 45 tys. cykli Martindalea,
 - trudnopalność tkaniny,
 - kolor tkaniny do uzgodnienia na etapie realizacji z Zamawiającym, przed zawarciem umowy,
 - minimum 3 kolory tkaniny do wyboru, w tym: czarny, ciemnoszary, szary,
- regulacja wysokości siedziska,
- regulacja głębokości siedziska.

Mechanizm ruchowy:

- synchroniczny mechanizm ruchowy polegający na równoczesnym ruchu ("bujaniu się") oparcia i siedziska z możliwością blokady w kilku pozycjach wychylenia,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360⁰,
- funkcja zapobiegająca przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu wybranej pozycji wychylenia oparcia,
- mechanizmy regulacji siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.

Podłokietniki:

- regulacja co najmniej w jednej płaszczyźnie:
 - góra - dół - dostosowanie wysokości podłokietnika.

Pozostałe wymagania:

- dominujący kolor nietapicerowanych elementów fotela – czarny,
- wytrzymałość fotela – minimum 120 kg,
- minimum 2 lata gwarancji w systemie door to door,
- atesty lub sprawozdania badań wytrzymałościowych potwierdzających bezpieczeństwo użytkowania, trudnopalność tkaniny, odporność na ścieranie,
- wymagane jest zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające zgodność produktu z normą PN EN-2 w zakresie bezpieczeństwa lub równoważną, normą PN EN 1335-3 w zakresie stabilności i wytrzymałości
- protokoły oceny ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy,
- oświadczenie, że zaoferowane krzesło obrotowe spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe określone w pkt.5.1. Załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz.U.1998.148.973 z dnia 10.12.1998 z późn. zm.)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dot. zakupu i dostawy krzeseł obrotowych na potrzeby Śląskiego Oddziału Straży Granicznej
w Raciborzu przy ul. Dąbrowskiego 2

w ramach Umowy nr z dnia

Miejsce dokonania odbioru: *Racibórz, ul. Dąbrowskiego 2*

Data dokonania odbioru:2025 r.

Zamawiający: *Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz*

Wykonawca:

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

1)

2)

- ze strony Wykonawcy:

1)

2)

Strony zgodnie potwierdzają dostawę nw. krzeseł obrotowych:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość [szt.]	Model/Typ	Producent
1				

Krzesła obrotowe dostarczone przez Wykonawcę uznaje się za zgodne / niezgodne* ze

Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do ww. Umowy oraz
Zapytania ofertowego z dnia 2025 r.

*) niewłaściwe skreślić

Opis rozbieżności:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

1.
2.
3.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone krzesła obrotowe.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób dokonujących odbioru (przedstawicieli):

1. _____

2. _____

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

1. _____

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)