

## **ŚLĄSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ W RACIBORZU**

**Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej  
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:**

**monter- konserwator urządzeń i sieci wodno - kanalizacyjnej Referatu do spraw Remontów i Obsługi  
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**

Liczba lub wymiar etatu: 1 (pełny etat)

### **WARUNKI PRACY:**

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: zmienne i uciążliwe warunki atmosferyczne, promieniowanie ultrafioletowe oraz rozpryski metalu podczas spawania, narażenie na czynniki chemiczne, praca na wysokości, wymuszona pozycja ciała, przeciążenia układu kostno – stawowego;
- możliwość poruszania się po budynku:

budynki, w których prowadzona jest podstawowa działalność urzędu nie są obecnie dostępne architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami – ciągi komunikacyjne obejmują schody, przy wejściach do niektórych pomieszczeń występują progi. Brak windy oraz odpowiednio dostosowanej toalety. Biegi schodów oznaczone kontrastowo. Na klatkach schodowych w budynku nr 1 oznaczenia w alfabecie Braille’a na poręczach. Na terenie Komendy Oddziału oznaczono miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Dostępna przenośna pętla indukcyjna.

- Oferujemy:
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-stkę”; system nagród motywacyjnych; nagrody jubileuszowe; odprawy emerytalne/rentowe; możliwość uzyskania dodatku specjalnego; świadczenia socjalne (zapomogi, dofinansowanie do urlopu, dofinansowanie do wypoczynku dzieci, pożyczki mieszkaniowe); działalność kasy zapomogowo – pożyczkowej; możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;
  - możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy;
  - miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy;
  - miejsce do odświeżenia się;
  - pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu;
  - stabilne zatrudnienie.

### **GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

- realizowanie zgodnie ze sztuką budowlaną zadań remontowo-konserwacyjnych wynikających z ustalonego planu pracy;
- wykonywanie prac konserwacyjno-remontowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności i ukończone szkolenia;
- prowadzenie ewidencji zużycia materiałów w książce pracy konserwatora zgodnie z Zarządzeniem Nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 roku w sprawie określania zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej;
- wbudowywanie pobranych materiałów oraz dokonywanie zwrotów materiałów pochodzących z demontażu i materiałów niewykorzystanych;
- prowadzenie bieżącej konserwacji przydzielonych urządzeń i narzędzi;
- usuwanie usterek stwierdzonych w czasie przeglądów oraz codzienne odpisywanie z „Dziennika Uszkodzeń i Napraw” zgłoszeń w zakresie awarii i uszkodzeń;
- uczestniczenie w bieżących, doraźnych lub planowanych przeglądach oraz wykonywanie prac wynikających z przeglądów instalacji wodno-kanalizacyjnych, sanitarnych, gazowych, grzewczych.

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** ul. Dąbrowskiego 2, 47 – 400 Racibórz

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie zasadnicze zawodowe o kierunku monter konserwator sieci i instalacji sanitarnych lub pochodne lub zasadnicze zawodowe z odbyciem specjalistycznych kursów zawodowych potwierdzających umiejętności w zakresie sieci wodnych, kanalizacyjnych, gazowych, grzewczych;
- posiadanie uprawnień do spawania - zgrzewania rur;
- posiadanie minimum 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy jako monter – instalator urządzeń wodno – kanalizacyjnych, c.o. lub gazowych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność i kreatywność;
- umiejętność obsługi urządzeń wodno – kanalizacyjnych, instalacji c.o. i gazowych;
- w naszym urzędzie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990

r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

- wykształcenie średnie/zasadnicze zawodowe (z zakresu instalacji wodno – kanalizacyjnych, c.o. i gaz.);
- posiadanie przeszkolenia z zakresu obsługi instalacji fotowoltaicznych i klimatyzacyjnych;
- posiadanie uprawnień SEP;
- posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- posiadanie co najmniej 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku obsługi instalacji fotowoltaicznych i/lub klimatyzacyjnych;
- znajomość przepisów bezpieczeństwa na wskazanym stanowisku.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie albo oświadczenie zawierające dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe;
- kserokopia uprawnień spawalniczych;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wskazanego w wymaganiach dodatkowych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu obsługi instalacji fotowoltaicznych i klimatyzacyjnych;
- kserokopie uprawnień SEP;
- kserokopia prawa jazdy kat. B;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego wskazanego w wymaganiach dodatkowych.

**Dokumenty należy składać osobiście /lub przesyłać/ od dnia:  
23 lutego 2026 r. do dnia 6 marca 2026 r. pod adresem:  
Śląski Oddział Straży Granicznej  
ul. Dąbrowskiego 2  
47-400 Racibórz**

#### **Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Tylko kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (preferowany kontakt telefoniczny lub mailowy).
- Oświadczenia wskazane w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach” należy uwiarygodnić własnoręcznym podpisem.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Proponowane wynagrodzenie brutto: 5300,21 zł (stawka wynagrodzenia zasadniczego oraz premia) oraz dodatek za usługę lat od 5 do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego:**
  - 5% dodatku stażowego – wynagrodzenie brutto 5517,86 zł,
  - 10% dodatku stażowego – wynagrodzenie brutto 5735,51 zł,
  - 15% dodatku stażowego – wynagrodzenie brutto 5953,16 zł,
  - 20% dodatku stażowego – wynagrodzenie brutto 6170,81 zł.

- Zgodnie z treścią art. 22 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2023.1917 t.j.), urzędnikowi państwowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- Pracownikowi zatrudnianemu w Śląskim Oddziale Straży Granicznej na stanowisku nienależącym do korpusu służby cywilnej przysługują kategorię zaszerzegowania na poziomie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz.U. 2023 r. poz. 467 t.j.) dla danego stanowiska pracy oraz stawkę wynagrodzenia zasadniczego w kwocie określonej na podstawie wyżej cytowanego rozporządzenia. Ponadto, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi utworzony jest fundusz premiiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Śląskim Oddziale Straży Granicznej przyjęto Procedurę zgłoszeń wewnętrznych związanych z naruszeniem prawa w Śląskim Oddziale Straży Granicznej. Wyżej wskazana procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w siedzibie Komendy Oddziału przy ul. Dąbrowskiego 2 w Raciborzu oraz placówkach Straży Granicznej podległych Śląskiemu Oddziałowi Straży Granicznej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 414 4342, (32) 414 4139, (32) 414 4571.

Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze**

#### **DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że w zakresie **przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy**

**w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej:**

- Administratorem danych osobowych jest Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu, adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [slog@strazgraniczna.pl](mailto:slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 40 02.
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 41 67,
- kontakt do Zastępcy Inspektora Ochrony Danych (w przypadku nieobecności IOD) adres: ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz, e-mail: [woi.slog@strazgraniczna.pl](mailto:woi.slog@strazgraniczna.pl), telefon: (32) 414 41 61.
- Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi) jest dobrowolne jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie podanych danych, jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie. Zgodę można odwołać w dowolnym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa (w rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego).
- Dane o wyniku naboru są publikowane przez umieszczenie ich w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie urzędu (w tym dane osobowe takie jak: określenie stanowiska pracy, imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).
- Danych osobowych nie przekazuje się do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Mogą być udostępnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

- Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi oraz przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Mają Państwo prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do otrzymania ich kopii,
  - do żądania ich sprostowania, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe,
  - do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego,
  - do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
  - do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – jeżeli wynika to z przepisów prawa,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO.Mogą Państwo wystąpić do Komendanta Śląskiego Oddziału SG za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych z wnioskiem, który umożliwi Państwu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.
- Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.