



Śląski Oddział Straży Granicznej
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
w Raciborzu

Racibórz, 10.07.2026 r.
Egz. poj.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Śląski Oddział Straży Granicznej zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przeglądów oraz konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zlokalizowanych w Placówce Straży Granicznej w Opolu w latach 2026-2028.

Miejsce wykonywania: ul. Drzymały 1b, 45-342 Opole.

I. Przedmiot zamówienia:

Oferta cenowa powinna obejmować:

- 1) Przegląd i konserwację centrali nawiewno - wywiewnej produkcji VENTS Group typu VUT 1000 EH (1 szt.) w okresach i zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Projektu Umowy.
- 2) Przegląd i konserwację centrali nawiewno - wywiewnej produkcji VBW typu SPS (1 szt.) w okresach i zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Projektu Umowy.
- 3) Przegląd i konserwację klimatyzatora produkcji VIVAX Polska typu Ultra ACP-48DT140AECI (1 szt.) w okresach i zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Projektu Umowy.

II. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić termin realizacji prac z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z przedstawicielem Komendy Śląskiego Oddziału Straży Granicznej – p. Justyna Najwer, tel. 32/414 40 42 / 722 124 711 oraz z przedstawicielem Placówki Straży Granicznej w Opolu - st. chor. SG Daniel Wójtowicz, tel. 77/451 08 34 lub osobą zastępującą. Każdorazowo po wykonaniu usługi (kontroli) należy dostarczyć protokół z przeprowadzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności.
2. Terminy wykonania zamówienia wynikają z konieczności wykonywania przeglądów i konserwacji, i wskazane zostały w załącznikach nr 2, 3 i 4 do Projektu Umowy. Konserwację należy przeprowadzić do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
3. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się wykonanie czynności związanych z przeglądem, konserwacją urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego protokołu z przeprowadzonych czynności.
4. Zamawiający potwierdzi wykonanie prac i dokona zapłaty po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołów z przeprowadzonych przeglądów oraz konserwacji. Protokoły powinny zawierać: opis wykonanych czynności i ich wyniki, określenie stanu technicznego przeglądanych urządzeń, stwierdzone nieprawidłowości i zakres koniecznych napraw. Wyszczególnienie czynności w protokołach powinno uwzględniać wszystkie czynności przeglądu i konserwacji zawarte w niniejszym ogłoszeniu oraz w harmonogramach, które stanowią załączniki do Projektu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag dot. zakresu informacji zawartych w protokołach i akceptacji wzorów protokołów.
5. Zamawiający dokona płatności za wykonane i potwierdzone protokołem przeglądu i konserwacji prace przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 21-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i doręczonej Zamawiającemu, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Fakturę VAT należy

przesłać przy wykorzystaniu identyfikatora wewnętrznego: 6391703653-77775. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z instrukcją obsługi i serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych podlegających przeglądowi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w art. 29 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
7. Pozostałe wymagania i warunki zawarto w Projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Oferta:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. W ofercie należy podać cenę z należnym podatkiem VAT. Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, w tym koszty dodatkowe (m.in. dojazdu, koszty wymiany drobnych elementów eksploatacyjnych np. uszczelek, podkładek). Zamawiający nie dokonuje wypłat zaliczkowych.
3. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy składać elektronicznie: sbion.wtiz.slog@strazgraniczna.pl.
4. Termin składania ofert: **do dnia 30 sierpnia 2026 r.**
5. Wszelkich informacji dotyczących powyższej czynności udziela Sekcja Budownictwa i Obsługi Nieruchomości: p. Justyna Najwer, tel. 32/414 40 42 / 722124711.

IV. Kryterium wyboru: cena 100%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty z wybranymi oferentami.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy wg Projektu umowy (Załącznik nr 2).
3. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa
Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informuje się Pana/Panią, że w Śląskim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Raciborzu obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych związanych z naruszeniem prawa. Treść procedury dla osoby ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby dostępna jest do wglądu w:
 - siedzibie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, ul. Gen. J. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz,
 - Placówce SG w Bielsku-Białej, ul. Komorowicka 164, 43-300 Bielsko-Biała,
 - Placówce SG w Rudzie Śląskiej, ul. Główna 11a, 41-711 Ruda Śląska,
 - Placówce SG w Sosnowcu, ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec,
 - Placówce SG w Katowicach-Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówce,
 - Placówce SG w Częstochowie, ul. Gminna 40, 42-221 Częstochowa,
 - Placówce SG w Opolu, ul. Drzymały 1b, 45-342 Opole.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz oferty
- Zał. nr 2 – Projekt umowy

Z poważaniem

KIEROWNIK
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Katarzyna MARCYNIAK