Śląski Oddział Straży Granicznej
im. nadkom. Józefa Bocheńskiego
w Raciborzu

Racibórz, 20.11.2026 r.
Egz.poj.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Śląski Oddział Straży Granicznej zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na czyszczenie i wywóz odpadów z separatorów w obiektach ŚlOSG.

Miejsce wykonywania zlecenia: Komenda ŚlOSG, ul. Dąbrowskiego 2, 47-400 Racibórz;
PSG w Częstochowie, ul. Gminna 40, 42-221 Częstochowa.

Termin realizacji: nie później niż do 18.12.2026 r., w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa usługa polegająca na czyszczeniu i wywozie odpadów z separatorów w obiektach ŚlOSG. Zamówienie podzielono na dwie części ze względu na lokalizacje urządzeń (Część I – KO Racibórz, Część II- PSG Częstochowa). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Część I. Komenda Oddziału w Raciborzu

Usługa obejmuje trzy separatory:

1) ECOL-UNICON typu PSK KOALA NG 20-0,85 o pojemności 9 m³ wraz z osadnikiem (przy myjni samochodowej);
2) ESL-Z 20/200 z zamontowanym systemem alarmowym oraz osadnikiem o pojemności 7,5 m³ (przy bramie wjazdowej);
3) EUROLIZER PLUS PE NG 20-4,0 o pojemności 6,5 m³ ze zintegrowanym osadnikiem (przy MPS).

Część II. Placówka Straży Granicznej w Częstochowie

Usługa obejmuje dwa separatory:

1) UGOS SLEKOTW-BCE 6/60-0,6 – pojemność osadnika 600 l (kanalizacja deszczowa zewnętrzna);
2) UGOS SEKOT-PS CE 1,5-0,15 – pojemność osadnika 150 l (kanalizacja zewnętrzna – garaż).

II. Szczegółowy zakres czynności

Zakres usługi dla obu części zamówienia obejmuje:
- opróżnienie i oczyszczenie separatora wraz z osadnikiem,
- czyszczenie układu koalescencyjnego oraz pływaka,
- wystawienie protokołu wykonania usługi wraz z podaniem ilości odebranych odpadów,
- transport odpadów do miejsca utylizacji.

III. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin realizacji prac z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z przedstawicielem Komendy Śląskiego Oddziału Straży Granicznej – p. Justyna Najwer, tel. 32/414 40 42 ; 727 009 549.
2. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia (w tym czyszczenie oraz wywóz odpadów z separatorów) oraz sporządzenie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego protokołu z wykonania usługi.
3. Zamawiający potwierdzi wykonanie prac i dokona zapłaty po wcześniejszym przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołów z realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag dot. zakresu informacji zawartych w protokołach.
4. Płatność przelewem, faktura 7-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i doręczona Zamawiającemu, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur

(KSeF). Fakturę VAT należy przesłać przy wykorzystaniu identyfikatora wewnętrznego: 6391703653-77775. Podstawą wystawienia faktury jest protokół podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy oraz przez osobę z ramienia ŚIOSG.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

IV. Oferta:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. W ofercie należy podać cenę z należnym podatkiem VAT. Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, w tym koszty dodatkowe (m.in. dojazd). Zamawiający nie dokonuje wypłat zaliczkowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub obie części zamówienia. Każda część będzie podlegała odrębnej ocenie.
4. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy składać elektronicznie: sbion.wtiz.slosg@strazgraniczna.pl.
5. Przed złożeniem oferty można dokonać wizji lokalnej w terenie po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z Zamawiającym.
6. Termin składania ofert: **do dnia 27 listopada 2026 r.**
7. **Kryterium wyboru: cena 100%.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny złożonej oferty z wybranymi oferentami.
8. Wszelkich informacji dotyczących powyższej czynności udziela Sekcja Budownictwa i Obsługi Nieruchomości: p. Justyna Najwer, tel. 32/414 40 42 / 727 009 549.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie zlecenia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty - OFERTA

Z poważaniem

KIEROWNIK
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Katarzyna MARCYNIAK